

南港サンセットホール利用規定 細則

1.会場設備について

(1) レイアウトについて

- ① 会場のレイアウトについては、基準レイアウト図の通りお貸し出しいたします。基準レイアウト図以外のレイアウトでご利用を希望される場合は、利用者でレイアウトの変更をお願いします。レイアウトの変更は、ご利用当日、または前日をお願いします。但し、ピアノについては事務局にて移動いたします。
- ② レイアウト変更に伴う不要備品の置き場所については、事務局の指示に従ってください。
- ③ 基準レイアウト図より変更されてご利用の場合は、ご利用終了後に基準レイアウト図の通りに原状回復を利用者が行っていただき、ご返却をしてください。

(2) 照明設備について

会場内に設置されている個別照明(パーライト)をご利用される場合、点灯・消灯などの操作は、ご利用者の方で行っていただきます。操作方法については、事前お打ち合わせの際に、資料と共に事務局よりご説明いたします。

(3) 清掃について

- ① 利用時間終了後の清掃は利用者の責任と費用負担において行ってください。
- ② 利用時間中に発生したゴミについては利用者の責任において処理してください。
- ③ 清掃業者は事務局の指定業者とします。清掃項目については、前処理掃き清掃とバキューム清掃です。但し、ゴミ処理は含みません。

(4) 警備について

- ① サンセットホールでは、専属の警備は実施しておりませんので、多数の来場者が想定される場合は、ご利用者の責任において、来場者整理誘導などを行ってください。
- ② 上記①に関して、整理誘導業務用の警備対応がどうしても利用者で対応できない場合は事務局にて指定業者をご紹介いたしますので、利用者の費用負担において対応をお願いいたします。

(5) 電話など通信手段について

- ① サンセットホール内にATC館外へ受発信できる電話機はありません。外部とのご連絡について受発信ともに利用者による対応(例:携帯電話など)をお願いします。
- ② 電話同様に、FAX、公衆無線LANなどの設備もありません。

(6) 駐車場について

- ① 利用者及び来場者向けの駐車場サービスは、通常のATC来館者と同様に、ATC内の駐車場をご利用ください。駐車場概要については下記の通りです。

	場所	台数	営業時間	料金
第1駐車場	ITM棟	800台	9:00~24:00	200円/30分
第2駐車場	O's棟北館	400台	9:00~24:00	平日は最大800円 土日祝日は最大1,000円

- ② 駐車料金は駐車場出口での現金支払いが基本ですが、駐車券の販売を下記内容で行っております。

販売場所	ITM棟5階ATC管理事務所 TEL 06-6615-5007	
販売時間	平日	9:30～17:30
	土日祝	9:30～17:30
販売方法	現金での販売のみ。(クレジットカードなどでの支払いは不可)	
販売券種	土日祝終日券	1,000円/枚
	1時間券	300円/枚 複数枚利用可能
	平日終日券(2時間券)	800円/枚

(7) 楽器・備品などの搬入について

- ① 大型の楽器や備品などの搬入・搬出についてはITM棟1階の荷捌き場から行ってください。搬入車両は搬入後速やかに退出してください。搬入後の車両を搬出にも使用する場合は、ATC館内駐車場に駐車願います。ITM棟1階の荷捌き場への駐車は出来ません。

搬入・搬出可能時間は、10:00～20:00(延長の場合、最長22:00まで)です。

搬入・搬出車両については、事前に車種と車両ナンバーを事務局までご連絡願います。

- ② 車両を使用した搬入・搬出作業が発生する場合は、事前打ち合わせ時に必ず申し出てください。また、搬入・搬出作業時は、事務局及びATC館内警備員の指示に従ってください。

(8) 告知について

- ① 利用者が行われる催事の告知については、利用者が作成されたポスターを、利用日より2週間前からご利用日最終まで、ATC館内に1枚掲示が可能です。ポスターサイズは、A1～B1までのサイズに限定します。
- ② 上記のポスター以外のATC館内での告知は、チラシも含めてできません。

(9) その他

- ① サンセットホール内及び楽屋内は禁煙です。

南港サンセットホール座席配置図

