

(様式1)

## 公募型プロポーザル施設見学会参加申込書

アジア太平洋トレードセンター株式会社  
公共サービス事業部 福井、柳大路 宛て

〔 F A X : 0 6 - 6 6 1 5 - 5 2 4 0  
メール : t-fukui@atc-co.com 〕

案件名称：2026～2028年度大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託

次のとおり施設見学会への参加を申込みます。

事業 者 名	
所 在 地	
参 加 者 名 (1事業者2名まで)	
連 絡 先 等	担当者氏名 :  部署名等 :  電話番号 :  e-mail :

締切：2026年1月7日(水) 午後5時

### <施設見学会>

日時：2026年1月9日(金) 午後2時～4時(終了予定)

会場：大阪デザイン振興プラザ

大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル ITM棟10階

- 施設見学会に参加しない場合は、本プロポーザルに参加できません。
- 開始時間以降は会場へ入室いただけませんので、予めご了承ください。
- 施設見学会では質問等は一切受け付けません。質問は様式2にてご提出ください。  
(質問受付期限：2026年1月16日(金) 午後5時まで)

質 問 書

アジア太平洋トレードセンター株式会社  
公共サービス事業部 福井、柳大路 宛て  
メール：t-fukui@atc-co.com

案件名称：2026～2028年度大阪デザイン振興プラザ  
運営業務委託

質問事項	内 容

- 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください。
- 内容については、質問事項の内容について分かりやすく詳しく記載してください。

提出期限：2026年1月16日（金）午後5時まで

公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。  
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件名称

2026～2028年度大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託

2. 添付資料

- ☐ ① 公募型プロポーザル参加申請書（様式3-1）
  - ☐ ② 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式5）
  - ☐ ③ 情報セキュリティ・ポリシーに関する資料（様式は任意）
  - ☐ ④ 使用印鑑届（様式6）
  - ☐ ⑤ 印鑑証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：原本】
  - ☐ ⑥ 登記簿謄本または履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】
  - ☐ ⑦ 直近1か年分の本店所在地における法人住民税（市町村民税又は特別区民税）並びに固定資産税・都市計画税の納税証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】  
ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
  - ☐ ⑧ 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】
  - ☐ ⑨ 直近1か年の財務状況のわかる書類（貸借対照表、損益計算書など）（写し）
- ※⑦及び⑧は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。

3. 連絡先

- ・ 所属部署名 \_\_\_\_\_ ・ 氏 名 \_\_\_\_\_
- ・ 電話番号 \_\_\_\_\_ ・ FAX番号 \_\_\_\_\_
- ・ E-mail \_\_\_\_\_

公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

共同事業体名称  
(代表構成員)

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。  
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件名称

2026～2028年度大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託

2. 添付資料

- ☐ ① 公募型プロポーザル参加申請書（様式3-2）
- ☐ ② 共同事業体届出書件委任状（様式4）
- ☐ ③ 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式5）
- ☐ ④ 情報セキュリティ・ポリシーに関する資料（様式は任意）
- ☐ ⑤ 使用印鑑届（様式6）
- ☐ ⑥ 印鑑証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：原本】
- ☐ ⑦ 登記簿謄本または履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】
- ☐ ⑧ 直近1か年分の本店所在地における法人住民税（市町村民税又は特別区民税）並びに固定資産税・都市計画税の納税証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】  
ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ☐ ⑨ 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】
- ☐ ⑩ 直近1か年の財務状況のわかる書類（貸借対照表、損益計算書など）（写し）
- ☐ ⑪ 共同事業体協定書（写し）

※③及び④、⑦～⑩は、構成員となるすべての事業者について提出すること。

※⑧及び⑨は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。

3. 連絡先

- ・ 所属部署名 \_\_\_\_\_ ・ 氏 名 \_\_\_\_\_
- ・ 電話番号 \_\_\_\_\_ ・ FAX番号 \_\_\_\_\_
- ・ E-mail \_\_\_\_\_

## 共同事業体届出書兼委任状

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

共同事業体名称
代表構成員
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印
構成員 1
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印
構成員 2
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印

2026～2028年度大阪デザイン振興プラザ運営業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行および業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

(委任事項)

- 1 公募型プロポーザルの参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体が3者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

(様式5)

## 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

「2026～2028年度 大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託」公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

(誓約事項)

- (ア) 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てがなされた者でないこと
- (イ) 直近1カ年において、本店所在地の法人住民税、消費税及び地方消費税、並びに固定資産税、都市計画税を完納していること
- (ウ) 参加申請書の提出時点において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと
- (エ) アジア太平洋トレードセンター株式会社 暴力団等排除措置要綱 第3条に基づく入札等除外措置を受けていないこと
- (オ) 適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること
- (カ) 本誓約事項に相違があった場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申し立てを行わないこと。

## 使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地	
フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
氏名又は代表者氏名	
支店又は営業所所在地	
フリガナ	
契約上の受任者 (役職氏名)	
電話番号	
押 印 欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">実 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 100px;"> <p>法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑</p> </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">使 用 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 100px;"> <p>社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限る)</p> </div>

使用印は、公募型プロポーザルの参加申請、企画提案、契約の締結・変更・解除、契約代金・保証金の請求・受領、及び事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

(様式 7-1)

公募型プロポーザル企画提案書（単独法人等用）

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1. 案件名称

2026～2028年度 大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託

2. 関係書類

- ☐ ① 公募型プロポーザル企画提案書（表紙）（様式 7-1）
- ☐ ② 業務提案書（様式は自由とし、A4判両面15枚まで）
- ☐ ③ 業務責任者候補者経歴調書（様式 8-1）
- ☐ ④ インキュベーションマネージャー（IM）候補者経歴調書（様式 8-2）
- ☐ ⑤ 全体スケジュール表（様式は自由とし、A4判片面1枚まで）
- ☐ ⑥ 業務実績調書（様式 9）
- ☐ ⑦ 見積書（様式 10）



(様式 7-2)

公募型プロポーザル企画提案書（共同事業体用）

年 月 日

アジア太平洋トレードセンター株式会社 御中

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1. 案件名称

2026～2028年度 大阪デザイン振興プラザ 運営業務委託

2. 関係書類

- ☐ ① 公募型プロポーザル企画提案書（表紙）（様式 7-2）
- ☐ ② 業務提案書（様式は自由とし、A4判両面15枚まで）
- ☐ ③ 業務責任者候補者経歴調書（様式 8-1）
- ☐ ④ インキュベーションマネージャー（IM）候補者経歴調書（様式 8-2）
- ☐ ⑤ 全体スケジュール表（様式は自由とし、A4判片面1枚まで）
- ☐ ⑥ 業務実績調書（様式 9）
- ☐ ⑦ 見積書（様式 10）

## 業務責任者候補者経歴調書

氏 名	
1. 業務に関する所有資格（資格名称、取得年月日を記入すること）	
2. 本業務と同種又は類似の支援業務等の職歴・業務経歴等（期間も記入すること）	
3. 上記 2 の業務概要	
4. 本業務に従事するにあたっての強み（知識、経験、能力、人脈等）	

※本調書には、2026年4月1日から本業務に従事できる者を記載すること。

## インキュベーションマネージャー (IM) 候補者経歴調書

氏名	
業務経験年数	年 ※大学院在籍年数は除く
専門分野	
業務に関連する 所有資格 ※資格名称、取得年月日を 記入すること	
職歴・業務経歴等 ※大学院在籍年数は除く	
現在従事している業務 ( 年 月 日現在)	
IM を補完できる体制 (必要な場合のみ)	

※上記の資格については、当該資格を証する書類（証明書の写し等）を提出書類に添付すること。

## 業務実績調書

商号または名称：\_\_\_\_\_

担当者：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額 (千円)	契約期間	業務の概要
	担当部局： 電話：		自       ・       ・	
			至       ・       ・	
	担当部局： 電話：		自       ・       ・	
			至       ・       ・	
	担当部局： 電話：		自       ・       ・	
			至       ・       ・	

※過去5年間に官公庁、特殊法人、独立行政法人等から中小企業やベンチャー企業の新たな製品・サービスを創出するための支援業務若しくは本事業に類する業務を受託した主な実績を3件まで記入すること。(本事業以外の実績を記載すること)

※「業務の概要」欄には、公募条件に関連する業務であることが判断できるよう、明確に記載すること。

※実績がない場合は提出不要とする。

## 見積書 (                      年度分)

※各年度毎の見積をご提出ください。3年間の見積内容が同じ場合は2026～2028年度分としてください。

&lt;必要経費&gt;

(単位：円)

区分	科目	金額 (税抜)	積算根拠
人件費	人件費		
人件費計・・・①			
事業費	オフィス運営業務		
	教育研修業務		
	情報発信・プロモーション業務		
	管理運営業務		
事業費計・・・②			
一般管理費等	一般管理費		
一般管理費計・・・③			
必要経費合計 (①+②+③)・・・④			人件費計+事業費計+一般管理費計

&lt;ODP事業で得られる参加費、協賛金等事業収入&gt;

(単位：円)

事業名	金額 (税抜)	積算根拠
事業収入合計・・・⑤		

※本事業における業務収入を記載すること。

&lt;必要経費合計④－事業収入合計⑤＝提案見積額&gt;

0	円
---	---