

海に見えるホール 南港サンセットホール 利用案内

1. 利用用途

原則として、ホールとその周辺環境を鑑み、音楽演奏会またはそれに準ずる内容に限ります。物品の販売や飲食物の提供などを目的とした催事にはご利用いただけません。

2. 利用日程等のお問合せ

ご利用希望日の6ヶ月前より先着順にて受け付けております。ご利用いただけない日程もありますので、下記までお電話にてお問合せ下さい。

〒559-0034 大阪市住之江区南港北 2-1-10

アジア太平洋トレードセンター(株) 広報企画室 (<https://www.atc-co.com>)

TEL : 06-6615-5230

受付 : 10 : 00 ~ 17 : 00、但し、土曜日・日曜日・祝日・国民の休日及び休館日を除きます。

3. 利用申込みについて

日程等のお問合せ後に「南港サンセットホール利用申込書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。利用申込書はWEBサイトよりダウンロードしていただけます。申込内容によっては、ご利用いただけない場合もあります。予めご了承ください。

4. 利用料について

利用申込書の提出後、ご利用月の2ヵ月前に請求書をお送りいたしますので、期日までに当社指定の銀行口座までお振込みください。

- ・ホール利用料は 54,000 円/日 (税別) 10 時 ~ 20 時が基準利用時間
- ・時間外利用料は 4,000 円/時間 (税別) 最大 22 時まで延長可能
- ・付帯設備、備品等の利用料は「利用申込書(2)」に記載の通りです。

お客様の持ち込みされる機材等に対しては、持込料の発生はいたしません。

5. 利用時間について

10時から20時までとし、利用時間後は速やかに原状回復の上、ご退出願います。時間延長は最大22時まで可能ですが、事前にお申込みください。

6. 事前打合せについて

ご利用の3週間前までに現場にて打合わせをお願いします。内容によっては実施いただけない場合もありますので、事前に担当者と詳細を打合せいただきますようお願いいたします。

7. 利用制限について

次のいずれかに該当する場合は、利用申込みを受付いたしません。なお、利用料金の入金後でも下記記載事項に該当すると当社が判断した場合は、利用の取消、もしくは利用の停止をさせていただきます。それにより生じた損害について、当社は一切補償いたしません。また、利用料についてもご返還はいたしません。

風紀または公の安全を乱したり、法律に反するおそれがある場合。

当社の施設、付帯設備及び備品を損傷するおそれがある場合。

利用実態が利用申込書の記載内容と異なった場合。

虚偽、その他不正な手段により利用の承諾を受けた場合。

利用の権利を無断で他に譲渡し、又は転貸した場合。

ホールの管理運営上支障があると認められる場合、又はホールの管理運営上不適切と認められる場合。

利用料の入金が指定日までに確認できない場合。

予定入場者数が適正規模を超過する場合、又はその事態が予想される場合。

利用者の都合によりご利用の3週間前までの打ち合わせができていない場合。

関係諸官庁から中止命令が出た場合。

その他、当ホールの責によらない事由により、利用が困難になった場合。

8. 解約料について

お申込み後、利用者の都合により解約される場合は、下記の解約料を頂きます。

- ・利用日の60日前から31日前までに解約した場合・・・ホール利用料の半額。
- ・利用日の30日前から当日までに解約した場合・・・・・・ホール利用料の全額。

9. リハーサルについて

イベント当日までにリハーサルを行われる際は、ホールの空き状況に応じて、1時間につき3,500円(税別)のホール利用料にて利用可能です。なお、利用時間は、10:00～17:30に限りです。付帯設備についても、当日料金の半額にてご利用いただけます。

10. 清掃費について

楽屋・ホールの清掃については、利用後に利用者が行って下さい。ゴミの残置や汚れがひどい場合は、当社指定の清掃業者による清掃を行い、その費用をお支払いいただく事があります。

11. 免責について

利用期間中に生じた、利用者の所有物・展示物などの盗難・汚損・毀損・滅失については、当社はその責めを負いません。また、利用者及び利用関係者、観客に対して発生した事故やそれによる損害についても、当社はその責めを負いません。利用者の責任において適切な処置をとっていただきます。但し、当社の施設又は設備不良により発生した場合を除きます。

海の見えるホール 南港サンセットホール 利用規程

1. 施設の利用開始・終了

サンセットホールの開錠は、利用者立会いの上、当社が行います。

利用時間はサンセットホールの開錠から施錠までを利用時間とします。

なお、利用時間の延長を希望される場合は、利用日前日の午後0時までに1時間単位で申請して下さい。但し、場合により延長をお断りする場合がございます。

利用開始にあたり利用者立会いの上、原状確認をいたします。

利用終了清掃後に利用者立会いの上、原状確認をいたします。

2. 利用者の管理責任

利用者は責任者（当日常駐）を定め当社との連絡窓口業務を行ってください。

利用者は下記3に定める注意・禁止事項などを関係者にも周知徹底の上、厳守してください。

利用者は、盗難・火災・人身事故などの防止に努めてください。

サンセットホール内または付近で発生した事故・施設などを損傷した場合は、速やかに当社まで連絡の上、適切な対応をとってください。

3. 注意・禁止事項

サンセットホール内の備品や設備などを汚損・毀損・滅失しないように注意してください。

催物案内・ポスター・看板などの掲示は許可した所定の場所以外は禁止します。

危険・騒音・振動・悪臭・煙などのおそれがある物品や実演などは禁止します。

以下の物品などの持ち込みは禁止します。

a) 飲食物

b) イヌ、ネコ等のペット類。

c) 引火・爆発・劇薬などの危険性がある物品。

d) その他危害を与える恐れのあるもの

サンセットホールならびに楽屋での喫煙は禁止します。

4. 原状回復及び損害賠償

利用後は利用者の費用負担により、原状回復と清掃を行っていただきます。なお、特にひどい汚れと当社が判断した場合には、当社指定の清掃会社による清掃を行い、その費用をお支払いいただきます。

サンセットホールを含む当社が運営する施設・設備・備品などを汚損・毀損・滅失した場合は、速やかに当社に報告の上、利用者費用負担により原状回復していただきます。なお、原状回復のための補修業者は当社の指定業者とします。

第三者に損害を与えた場合は、利用者はその損害を賠償していただきます。

5. レイアウトについて

会場のレイアウトについては、基準レイアウト図面の通りお貸し出しいたします。

基準レイアウト図のレイアウト以外でご利用を希望される場合は、利用者でレイアウトの変更をお願いします。レイアウトの変更は、ご利用当日、又は前日（ホール利用料として時間あたり3,500円が必要です。）をお願いします。

但し、ピアノについては当社にて移動いたします。

レイアウト変更に伴う不要備品の置き場については、当社の指示に従ってください。

基準レイアウト図より変更されてご利用の場合は、ご利用終了後に基準レイアウト図の通りに原状回復を利用者が行ってください。

6. 照明設備について

会場内に設置されている個別照明（パーライト）をご利用される場合、点灯・消灯などの操作は、利用者で行っていただきます。操作方法については、事前のお打ち合わせの際にご説明いたします。

7. 清掃について

利用時間終了後の清掃は、利用者の責任と費用負担において行って下さい。清掃がなされていない、または特に汚れがひどいと当社が判断した場合は、当社指定の清掃会社により清掃を行い、その費用は利用者に請求致します。

発生したゴミについては、利用者の責任において処理してください。一般ゴミの場合は（1袋[45]程度）会場側で処理いたします。それ以上のゴミ処理が必要な場合は、事前に当社までご相談ください。別途有料にて承ります。

清掃を外部委託される場合は、当社の指定業者とします。事前に当社までご相談ください。

8. 警備について

サンセットホールには、専属の警備員はおりません。多数の来場者が想定される場合は、利用者の責任において、来場者の整理誘導などを行ってください。

整理誘導業務ができない場合は、当社より警備会社をご紹介いたしますので、利用者の費用負担で発注願います。

9. 通信設備について

サンセットホール内には固定電話はありません。利用者にて携帯電話等をご用意ください。電話同様に、FAX、公衆無線 LAN などの設備もありません。

10. 駐車場について

サンセットホール専用の駐車場はありません。第1駐車場（有料）をご利用ください。

- ・ 営業時間：7:00～24:00
- ・ 料金：30分毎に200円、平日は1日最大800円、土日祝日は1日最大1000円。

出庫時に現金で精算してください。

11. 楽器・備品などの搬入出について

車両を使用した搬入出作業が発生する場合は、事前にお打合せください。

搬入出作業時は、当社及び当社館内警備員の指示に従ってください。

大型の楽器や備品などの搬入出については、ITM 棟 1 階の荷捌き場から行ってください。

時間は 10:00~20:00 です。それ以外の時間に作業が必要な場合は、事前にご相談ください。

荷捌き場での駐車はできません。作業後は速やかにお車を移動してください。

12. 館内でのポスター掲出について

B1 サイズのポスターを 1 枚ご用意ください。利用 2 週間前から館内にて無料で掲出いたします。

ご不明な点は事前にお問合せください。

南港サンセットホール座席配置図

基準レイアウト

レイアウト変更された場合は、
ご利用終了後は原状回復願います。

